

Na temelju članka 88. stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.) i članka 167. i 208. stavka 2. podstavka 11. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 7. redovitoj sjednici u akademskoj 2009/2010. godini, pod točkom 14. dnevnog reda, održanoj dana 28. lipnja 2010. godine donio je

P R A V I L N I K
o stegovnoj odgovornosti studenata
Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se stegovna odgovornost studenata na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, vrste povreda obveza i neispunjavanja obveza, stegovne mjere, sastav, način imenovanja i ovlasti Stegovnog suda za studente i Visokog stegovnog suda za studente, provedba stegovnog postupka, žalbenog postupka te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost.

(2) Studenti sveučilišnih i stručnih studija na Sveučilištu Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Sveučilište), sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te Statutu Sveučilišta, statutima i pravilnicima sastavnica Sveučilišta, podliježu stegovnoj odgovornosti.

II. STEGOVNA ODGOVORNOST

Članak 2.

Studenti su dužni ispunjavati obveze utvrđene člankom 88. stavkom 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, člankom 156. stavkom 1. Statuta Sveučilišta te statutima i pravilnicima sastavnica Sveučilišta te drugim općim aktima sastavnica Sveučilišta.

Članak 3.

Stegovna odgovornost, u smislu ovoga Pravilnika, jest odgovornost studenata za povredu obveza i/ili neispunjavanja obveza.

Članak 4.

(1) Studenti mogu zbog povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza odgovarati pred Stegovnim sudom za studente (u daljnjem tekstu: Stegovni sud).

(2) Studenti stegovno mogu odgovarati u skladu sa Statutom Sveučilišta samo za povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza koje su u vrijeme počinjenja ovim Pravilnikom bile predviđene kao stegovno djelo i za koje je predviđena stegovna mjera.

II.1. Vrste povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza

Članak 5.

Povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza mogu biti lakše i teške.

II.1.1. Lakše povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza

Članak 6.

Lakšom povredom obveza i/ili neispunjavanja obveza smatra se:

1. opetovano neopravdano zakašnjavaње na nastavu ili nedopušteno napuštanje nastave,
2. ometanje izvođenja nastave i rada na Sveučilištu odnosno sastavnici Sveučilišta,
3. opetovano neodjavljivanje ispita u predviđenom roku,
4. oštećenje prostorija, opreme i namještaja u zgradi Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta i ostalim prostorima u kojima se izvodi nastava,
5. nedolično ponašanje prema nastavnicima, studentima i zaposlenicima u zgradi Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta i na drugim mjestima gdje se izvodi nastava koje narušava ugled Sveučilišta odnosno sastavnice Sveučilišta,
6. nedopušteno pružanje i primanje pomoći na ispitu, kao i upotreba nedopuštenih pomagala,
7. neovlašteno instaliranje programa bez znanja za to ovlaštene osobe,
8. neovlašteno brisanje podataka s računala bitnih za njegov rad, ili brisanje nastavnih materijala s istih,
9. skidanje s interneta bilo kakovog pornografskog materijala (filmovi, slike),
10. neovlašteno skidanje software (programa) s interneta,
11. korištenje računala u vlasništvu Sveučilišta odnosno sastavnice Sveučilišta za igranje tzv. igrice,
12. neovlašteno stavljanje na računala u vlasništvu Sveučilišta ili sastavnica Sveučilišta nedoličnih ili štetnih materijala,
13. korištenje tuđeg elektroničkog identiteta ili davanje na korištenje vlastitog elektroničkog identiteta drugim osobama.

II.1.2. Teške povrede obveza i neispunjavanja obveza

Članak 7.

Teškom povredom obveza i/ili neispunjavanja obveza smatra se:

1. nepoštivanje općih akata i odluka nadležnih tijela Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta,
2. neovlašteno korištenje tuđeg indeksa ili davanje na korištenje vlastitog indeksa,
3. krivotvorenje potpisa nastavnika u indeksu, dokumenata i isprava (uvjerenja i potvrđnica),
4. teško narušavanje izvođenja nastave na Sveučilištu i na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta,
5. predaja seminarskog, završnog ili diplomskog rada čiji je sadržaj djelo drugog studenta ili treće osobe, prepisivanje većeg dijela ili cijelog seminarskog, završnog ili diplomskog rada
6. istupi u javnosti kojima se grubo narušava ugled Sveučilišta odnosno sastavnice Sveučilišta iznošenjem neistina o radu Sveučilišta odnosno sastavnice Sveučilišta,
7. neovlašteno raspolaganje imovinom Sveučilišta odnosno sastavnice Sveučilišta, njezino otuđenje ili oštećenje učinjeno s namjerom ili iz krajnje nepažnje,
8. nasilničko ponašanje prema studentima, nastavnicima i ostalom osoblju Sveučilišta odnosno sastavnice Sveučilišta,
9. svaka vrsta diskriminacije i uznemiravanja na temelju rase, vjerske, nacionalne i etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije te svake druge diskriminacije studenata Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica
10. poticanje i organiziranje nereda s ciljem narušavanja urednog ustrojavanja i izvedbe nastave,
11. uporaba alkohola i opojnih droga,
12. sve radnje koje predstavljaju kazneno djelo u smislu Kaznenog zakona,
13. fizičko otvaranje računala, krađa ili zamjena komponenti unutar istog,

14. pokušaj provale u sigurnosni sustav u vlasništvu Sveučilišta odnosno sastavnice Sveučilišta (Internet),
15. provala i pokušaj provale u vanjska (udaljena) računala koristeći postojeću internetsku infrastrukturu u vlasništvu Sveučilišta odnosno sastavnice Sveučilišta,
16. ponavljanje lakših povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza više od 2 puta u akademskoj godini.

III. STEGOVNE MJERE ZA POVREDU OBVEZA I NEISPUNJAVANJA OBVEZA

Članak 8.

(1) Za lakše povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza iz članka 6. ovog Pravilnika kao stegovna mjera za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći pisana opomena.

(2) Stegovna mjera iz stavka 1. ovog članka je mjera kojom se student upozorava na povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza te mu se ukazuje, u slučaju nastavka povreda obveza i neispunjavanja obveza, na primjenu čl. 7. toč. 16. ovog Pravilnika.

Članak 9.

(1) Za teške povrede obveze i/ili neispunjavanja obveza iz članka 7. ovog Pravilnika za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći stegovna mjera:

- zabrana polaganja ispita
- privremeno isključenje sa studija
- isključenje sa studija

(2) Mjera zabrane polaganja ispita ne može biti duža od šest (6) mjeseci računajući od dana izricanja te mjere.

(3) Mjera privremenog isključenja sa studija ne može biti duža od dvije godine računajući od dana izricanja te mjere.

(4) Ukoliko student počini više teških povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza za koje se vodi jedan stegovni postupak, ne izriče se stegovna mjera za svaku pojedinu povredu, već se izriče jedinstvena stegovna mjera.

(5) Za imovinu koju je student otuđio ili oštetio s namjerom ili iz krajnje nepažnje student materijalno odgovora.

IV. PRIVREMENE STEGOVNE MJERE

Članak 10.

(1) Studentu protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak zbog teške povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza Stegovni sud može, po službenoj dužnosti, izreći privremenu stegovnu mjeru do okončanja stegovnog postupka.

(2) Privremene stegovne mjere jesu jedna od zabrana:

- upisa ponavljanja godine studija,
- upisa u višu godinu studija,
- polaganja ispita,
- pohađanja nastave.

(3) Na odluku Stegovnog suda o donošenju privremene stegovne mjere žalba nije dopuštena.

V. STEGOVNI SUD ZA STUDENTE I VISOKI STEGOVNI SUD ZA STUDENTE

Članak 11.

(1) Na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta osniva se Stegovni sud za studente (u daljnjem tekstu: Stegovni sud) .

(2) Stegovni sud ima predsjednika i dva člana od kojih je jedan student. Predsjednika i jednog člana te njihove zamjenike iz reda nastavnika imenuje i razrješava Stručno vijeće znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta, a jednog člana i zamjenika iz reda studenata imenuje i razrješava Studentski zbor znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta.

(3) Predsjednik Stegovnog suda je nastavnik.

(4) Mandat članova i zamjenika članova Stegovnog suda traje dvije godine.

Članak 12.

(1) Na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta osniva se Visoki stegovni sud za studente (u daljnjem tekstu: Visoki stegovni sud).

(2) Visoki stegovni sud čine po položaju prodekan za nastavu/pomoćnik pročelnika, prodekan za znanost/zamjenik pročelnika i predsjednik Studentskog zbora znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta.

(3) Predsjednik Visokog stegovnog suda je prodekan za nastavu/pomoćnik pročelnika znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta.

(4) Administrativne poslove Stegovnog suda i Visokog stegovnog suda obavlja Tajništvo znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta.

VI. STEGOVNI POSTUPAK

Članak 13.

(1) Postupak zbog povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza studenta pokreće dekan/pročelnik znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta, na temelju pisane i urudžbirane prijave.

(2) Pisanu prijavu može podnijeti svaki nastavnik ili suradnik, student ili druga osoba koja ima opravdani pravni interes odmah nakon učinjene povrede odnosno saznanja za povredu, a najkasnije u roku od tri (3) dana.

(3) Iznimno, prijava se može podnijeti i usmeno, u slučaju hitnosti, ako postoji opasnost od nastanka štete uz obvezu da se ista dostavi u pisanom obliku u roku od tri (3) dana od dana podnošenja usmene prijave.

(4) Pisana prijava uzet će se u obzir ako sadrži:

- činjenično obrazloženje
- navođenje mjesta, vremena i načina na koji je povreda obveza i/ili neispunjavanja obveza učinjena
- dokaze o povredi obveza i/ili neispunjavanju obveza

VI.1. Pokretanje postupka

Članak 14.

(1) Pisanu prijavu za pokretanje postupka zbog povrede obveza i/ili neispunjavanja obveza dostavlja se studentu koji se može očitovati na tu prijavu u roku od tri (3) dana od primitka prijave.

(2) Dekan/pročelnik znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta obavezan je u roku od tri (3) dana nakon proteka roka za očitovanje studenta odlučiti o osnovanosti prijave.

(3) Dekan/pročelnik znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta obavezan je u daljnjem roku od tri (3) dana nakon donošenja svoje odluke o osnovanosti prijave dostaviti prijavu za pokretanje stegovnog postupka i odluku o pokretanju stegovnog postupka Stegovnom sudu.

Članak 15.

(1) Odluka o pokretanju stegovnog postupka sadrži:

1. podatke o studentu protiv kojeg je pokrenut postupak
2. činjenični opis povrede obveza i neispunjavanja obveza
3. pravnu oznaku
4. prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku
5. obrazloženje
6. prijedlog stegovne mjere sukladno ovom Pravilniku
7. drugo potrebno za uredno vođenje postupka.

(2) Na odluku o pokretanju stegovnog postupka žalba nije dopuštena.

(3) Stegovni sud će održati raspravu u roku od trideset (30) dana od dana primitka odluke dekana/pročelnika znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta o pokretanju stegovnog postupka.

VI.2 Dostava poziva

Članak 16.

(1) Predsjednik Stegovnog suda putem poziva određuje vrijeme i mjesto rasprave.

(2) Uz poziv za raspravu upućenom studentu protiv kojega je pokrenut stegovni postupak mora biti priložena odluka o pokretanju stegovnog postupka.

(3) Dostava poziva za raspravu studentu obavlja se osobnom predajom putem Ureda za studente znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta ili slanjem na adresu boravišta ili prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom. Ukoliko student odbije primiti poziv i potpisati dostavnicu, o tome će službenici Ureda za studente sačiniti službenu zabilješku i izvijestiti Stegovni sud.

(4) U slučaju da se poziv za raspravu studentu ne može uručiti putem pošte, dostava se obavlja oglašivanjem na oglasnoj ploči znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta, pa se nakon proteka roka od osam (8) dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

Članak 17.

(1) Pozivi za raspravu dostavljaju se studentu protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak, dekani/pročelniku znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta, članovima Stegovnog suda, studentskom pravobranitelju, predloženim svjedocima te zainteresiranoj osobi na temelju čije prijave je postupak pokrenut.

(2) Poziv za raspravu mora se dostaviti sudionicima najmanje osam (8) dana prije održavanja rasprave, a u iznimno hitnim slučajevima sukladno odluci Stegovnog suda najmanje tri (3) dana prije održavanja rasprave.

VI. 3 Rasprava

Članak 18.

(1) Stegovni sud provodi postupak u obliku rasprave.

(2) Prije početka rasprave predsjednik Stegovnog suda utvrđuje tko je prisutan na raspravi. Odluku o ispunjenosti svih potrebnih pretpostavki za održavanje rasprave donose članovi Stegovnog suda većinom glasova.

(3) Rasprava je javna, a u iznimnim slučajevima odluku o tome da li će rasprava biti tajna donose članovi Stegovnog suda konsenzusom.