

Na temelju članka 104. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07 i 45/09.) i sukladno člancima 190. stavku 3. i 208. stavku 2. podstavku 10. Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Senat Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na 7. sjednici u akademskoj 2009/2010. godini održanoj 28. lipnja 2010. godine pod točkom 13. dnevnog reda donio je sljedeći

PRAVILNIK O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI NASTAVNIKA I SURADNIKA SVEUČILIŠTA JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se stegovna odgovornost nastavnika i suradnika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim sastavnicama Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, vrste povreda obveza iz radnog odnosa, stegovne mjere, sastav i način imenovanja Stegovnog suda i Visokog stegovnog suda, provedba stegovnog postupka te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost.

(2) Nastavnici u smislu ovog Pravilnika su osobe koje su na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), statuta znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica te pravilnika sveučilišnih odjela izabrane u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja: docent, izvanredni i redoviti profesor; nastavna zvanja: umjetnički suradnik, viši umjetnički suradnik, lektor, viši lektor, predavač, viši predavač i profesor visoke škole i koje na temelju ugovora o radu izvode nastavu na stručnom, preddiplomskom, diplomskom, integriranom preddiplomskom i diplomskom te poslijediplomskom studiju i obavljaju znanstveni, stručni ili umjetnički rad na Sveučilištu odnosno na znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici Sveučilišta.

(3) Suradnici u smislu ovog Pravilnika su osobe koje su na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta, statuta znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica te pravilnika sveučilišnih odjela izabrane u suradnička zvanja asistent i viši asistent i koje na temelju ugovora o radu sudjeluju u izvođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti na Sveučilištu i znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnoj sastavnici.

Članak 2.

Nastavnici i suradnici su obvezni nakon sklapanja ugovora o radu poštivati temeljne obveze i prava iz radnog odnosa utvrđene Zakonom o radu, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te podzakonskim propisima, Statutom Sveučilišta, statutima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica te pravilnicima sveučilišnih odjela te drugim općim aktima i odlukama koje donose nadležna tijela Sveučilišta odnosno znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica.

Članak 3.

Stegovna odgovornost, u smislu ovoga Pravilnika, jest odgovornost nastavnika i suradnika za povredu obveza iz radnog odnosa, kao i zbog narušavanja ugleda Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i/ili znanstveno-nastavnih i/ili umjetničko-nastavne sastavnice.

Članak 4.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno mogu odgovarati za djelo koje je u vrijeme počinjenja ovim Pravilnikom bilo predviđeno kao stegovno djelo.

(2) Nastavnici i suradnici odgovaraju za povredu obveza iz radnog odnosa ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju zakona i drugih propisa ili pravila ponašanja za vrijeme rada ili u svezi s radom.

II. VRSTE POVREDA OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 5.

Povrede obveza iz radnog odnosa mogu biti lakše i teške.

Članak 6.

(1) Lakše povrede obveza iz radnog odnosa su:

1. nepravovremeno obavještavanje neposrednog rukovoditelja o spriječenosti dolaska na rad
2. nepravovremeno obavještavanje neposrednog rukovoditelja o nemogućnosti izvršenja pojedinog posla
3. neobavještavanje neposrednog rukovoditelja u roku najduže od tri (3) dana o nastupu privremene nesposobnosti za rad, odnosno u istom roku nedostavljanje tajništvu liječničke potvrde o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinom očekivanom trajanju
4. nebriga o sredstvima za rad koja su nastavniku ili suradniku povjerena
5. neobrazloženo odbijanje suradnje s drugim nastavnicima i suradnicima u zajedničkom izvršenju posla
6. nepodnošenje putnog naloga na obračun u roku od pet (5) dana od dana završetka putovanja

Članak 7.

(1) Teške povrede obveza iz radnog odnosa su:

1. nepoštivanje općih akata i odluka nadležnih tijela Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica
2. zlouporaba radnog mjesta, odnosno ovlaštenja koja proizlaze iz djelokruga rada pojedinog nastavničkog ili suradničkog radnog mjesta
3. neizvršavanje poslova ili izrazito nemarno, nesavjesno i neredovito izvršavanje poslova koji su nastavniku ili suradniku utvrđeni ugovorom o radu ili mu povjereni
4. izvođenje nastave ili sudjelovanje u izvođenju nastave za drugog poslodavca izvan Sveučilišta, bez suglasnosti dekana odnosno pročelnika
5. neovlašteno korištenje nastavnim i znanstvenom opremom te sredstvima povjerenim za izvršenje pojedinog posla
6. nepropisni i nekorektni odnos prema drugim nastavnicima, suradnicima i zaposlenicima Sveučilišta odnosno znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnica
7. nepoštivanje dostojanstva studenata (izrazito nepristojno i neprimjereno ponašanje prema studentima i uporaba prostih i pogrđnih riječi, tjelesno obračunavanje i sl.)

8. uvjetovanje izlaska na ispit ili drugim provjerama znanja studenta kupovinom literature i ostalih nastavnih pomagala
9. istupi u javnosti kojima se grubo narušava ugled Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica
10. svaka vrsta diskriminacije i uznemiravanje na temelju rase, vjerske, nacionalne i etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije te svake druge diskriminacije studenata Sveučilišta i znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica
11. ponavljanje lakših povreda obveza iz radnog odnosa više od 2 puta u vremenu od 12 mjeseci

III. STEGOVNE MJERE ZA POVREDU OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 8.

(1) Za lakše povrede obveza iz radnog odnosa iz članka 6. ovoga Pravilnika kao stegovna mjera za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći pisana opomena.

(2) Stegovna mjera iz stavka 1. ovoga članka je mjera kojom se nastavnik ili suradnik upozorava na obveze iz radnog odnosa koje su povrijeđene njegovim ponašanjem te mu se ukazuje, u slučaju nastavka povreda tih obveza, na primjenu čl. 7. toč. 11., sukladno čl. 111. Zakona o radu .

Članak 9.

(1) Za teške povrede radnih obveza iz članka 7. ovoga Pravilnika kao stegovna mjera za slučaj utvrđene stegovne odgovornosti može se izreći:

- novčana kazna za vrijeme od jednog do šest mjeseci, s tim da kazna ne može iznositi mjesečno više od 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je izrečena, sukladno čl. 88. Zakona o radu.
- pisano upozorenje prije otkaza ugovora o radu
- prijedlog dekanu/rektoru za redoviti otkaz ugovora o radu uvjetovan skrivljenim ponašanjem nastavnika ili suradnika.

(2) Stegovne mjere iz stavka 1. ovoga članka su mjere kojima se nastavnik ili suradnik upozorava na obveze iz radnog odnosa koje su povrijeđene njegovim ponašanjem, te mu se ukazuje na mogućnost otkaza za slučaj nastavka povreda tih obveza, ili mu se ugovor o radu otkazuje redovitim otkazom ugovora o radu uvjetovan skrivljenim ponašanjem nastavnika ili suradnika.

IV. TIJELA ZA VOĐENJE POSTUPKA ZA POVREDU OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 10.

(1) Odluku o stegovnoj mjeri navedenoj u članku 8. ovog Pravilnika za lakše povrede obveza iz radnog odnosa donosi dekan/pročelnik.

(2) Prijedlog o stegovnoj mjeri navedenim u članku 9. ovog Pravilnika za teške povrede obveza iz radnog odnosa donosi Stegovni sud na osnovu prethodno provedenog stegovnog postupka i utvrđivanja teške povrede radne obveze.

(3) Postupci zbog teške povrede obveza iz radnog odnosa su hitni.

IV.1. Stegovni sud za nastavnike i suradnike i Visoki stegovni sud za nastavnike i suradnike

Članak 11.

(1) Na znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici Sveučilišta osniva se Stegovni sud za nastavnike i suradnike (u daljnjem tekstu: Stegovni sud) .

(2) Stegovni sud ima tri člana od toga u pravilu, dva nastavnika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju i jednog suradnika u suradničkom zvanju.

(3) Predsjednik Stegovnog suda je nastavnik.

(4) Predsjednik i članovi Stegovnog suda imaju svoje zamjenike.

(5) Predsjednika i dva člana Stegovnog suda te njihove zamjenike imenuje i razrješava dekan odnosno pročelnik znanstveno-nastavne i umjetničko-nastavne sastavnice.

(6) Mandat članova i zamjenika članova Stegovnog suda traje četiri godine.

Članak 12.

(1) Na znanstveno-nastavnoj i umjetničko-nastavnoj sastavnici Sveučilišta osniva se Visoki stegovni sud za nastavnike i suradnika (u daljnjem tekstu: Visoki stegovni sud).

(2) Visoki stegovni sud čine po položaju dekan/pročelnik, prodekan za nastavu/ pomoćnik pročelnika i prodekan za znanost ili umjetnost/ zamjenik pročelnika.

(3) Predsjednik Visokog stegovnog suda je dekan/pročelnik znanstveno-nastavne i umjetničko nastavne sastavnice Sveučilišta.

(4) Administrativne poslove Stegovnog suda i Visokog stegovnog suda obavlja Tajništvo.

V. STEGOVNI POSTUPAK

Pokretanje stegovnog postupka

Članak 13.

(1) Prijedlog za pokretanje postupka zbog povrede obveze iz radnog odnosa donosi dekan/pročelnik po službenoj dužnosti na temelju pisane i urudžbirane prijave.

(2) Pisanu prijavu može podnijeti svaki nastavnik ili suradnik, student ili druga osoba koja ima opravdani pravni interes, i to odmah nakon učinjene povrede odnosno saznanja za povredu, a najkasnije u roku od tri (3) dana.

(3) Znimno, prijava se može podnijeti i usmeno, u slučaju hitnosti, ako postoji opasnost od nastanka štete, odnosno u slučaju privremenog udaljenja s posla (suspenzije) uz obvezu da se ista dostavi u pisanom obliku u roku od tri dana od dana podnošenja usmene prijave.

(4) Pisana prijava uzet će se u obzir ako sadrži:

- činjenično obrazloženje
- navođenje mjesta, vremena i načina na koji je povreda obveza iz radnog odnosa učinjena
- dokaze o povredi obveze iz radnog odnosa.

Članak 14.

(1) Prijedlog za pokretanje postupka zbog povrede radne obveze dostavlja se nastavniku ili suradniku koji se može očitovati na taj prijedlog u roku od tri (3) dana od primitka prijedloga.

(2) Dekan/pročelnik obavezan je u roku od tri (3) dana nakon proteka roka za očitovanje nastavnika ili suradnika utvrditi osnovanost prijave.